

Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualifica regionale di riferimento	Tutor di formazione
Descrizione qualificazione	Il Tutor di formazione garantisce il regolare svolgimento delle attività previste dal percorso formativo. Si occupa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative, dei materiali didattici e della documentazione d'aula. Cura le relazioni con tutte le risorse umane coinvolte a vario titolo nelle attività formative, supporta il docente durante la didattica e fornisce informazioni ai soggetti in formazioni. Si occupa, inoltre, di eventuali criticità ed emergenze che possono manifestarsi durante l'erogazione del servizio. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole e università). Nello svolgimento del suo lavoro gode di un notevole grado di autonomia operativa. Nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti e coordinatori).
Descrizione delle esigenze espresse dalle filiere produttive	I soggetti partner operanti nella filiera necessitano di figure in grado di gestire l'aula, organizzare e supportare i discenti.
Durata complessiva del percorso (ore)	600 – Formazione lunga
Durata delle attività in aula (ore)	360
Durata delle attività di aula rivolte alle KC (ore)	60
Durata stage (ore)	240
Durata formazione teorica in DAD	SI
Sede formazione teorica in presenza	Isco srl – Contrada Torana, snc – Ariano Irpino (AV)
Azienda dove si terrà lo stage	Aziende convenzionate
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Attestato di qualifica di operatore professionale acquisito in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione.
Elenco unità formative	<ul style="list-style-type: none"> • Approntamento e distribuzione dei materiali didattici • Erogazione di attività di tutoraggio in modalità FAD (Formazione A Distanza) • Gestione del clima d'aula e facilitazione delle relazioni tra i soggetti che intervengono nelle attività formative • Gestione della documentazione d'aula • Gestione operativa degli aspetti organizzativi, logistici e strumentali delle attività formative • Supporto informativo ai soggetti in formazione
Indennità oraria riconosciuta ai beneficiari	1 €/h

per la partecipazione	
-----------------------	--