

Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Processo	Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni
Sequenza di processo	Organizzazione di eventi, convegni, esposizioni e fiere
Qualifica regionale di riferimento	Tecnico esperto in organizzazione di eventi
Descrizione qualificazione	Il Tecnico esperto in organizzazione di eventi progetta e coordina convegni, congressi, esposizioni, manifestazioni, festival, fiere e più in generale eventi di diversa natura (culturali, sportivi, sociali, ricreativi, ecc.). Definisce il concept progettuale dell'evento verificandone la fattibilità anche in funzione del budget a disposizione, seleziona le strutture, le tecnologie, gli strumenti e il personale da coinvolgere in relazione ai servizi da fornire, coordina gli aspetti logistici ed organizzativi, cura le attività di comunicazione e di rilevazione della customer satisfaction. Si relaziona con eventuali sponsor, contatta artisti, esperti, relatori con cui definisce accordi di collaborazione. Lavora prevalentemente come professionista indipendente con ampi spazi di autonomia interfacciandosi con la committenza e l'equipe tecnica, ma può anche operare alle dipendenze di agenzie di organizzazione eventi, agenzie di pubblicità e comunicazione, agenzie di relazioni pubbliche o uffici stampa.
Descrizione delle esigenze espresse dalle filiere produttive	I soggetti partner operanti nella filiera necessitano di profili che siano in grado di organizzare, progettare e gestire eventi.
Durata complessiva del percorso (ore)	500 – Formazione lunga
Durata delle attività in aula (ore)	240
Durata delle attività di aula rivolte alle KC (ore)	40
Durata stage (ore)	260
Durata formazione teorica in DAD	SI
Sede formazione teorica in presenza	Isco srl – Contrada Torana, snc – Ariano Irpino (AV)
Azienda dove si terrà lo stage	Aziende convenzionate
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di diploma di scuola secondaria superiore.
Elenco unità formative	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e gestione di un evento • Predisposizione e cura dell' attività di comunicazione di un evento • Progettazione e pianificazione di un evento
Indennità oraria riconosciuta ai beneficiari per la partecipazione	1 €/h